



## 1 | CRÉER UN COMPTE

Cliquer **Créer mon compte** dans le menu principal



Vous pouvez utiliser un **service externe** (ex.: Google ou Facebook) ou **Créer un nouveau compte**

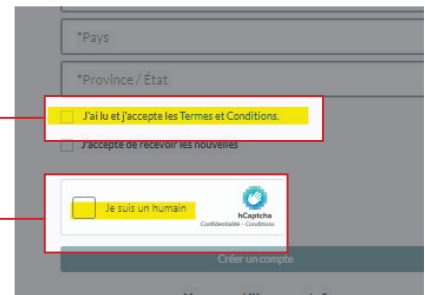


## 2 | COMPLÉTER LES INFORMATIONS

Les champs du formulaire marqués d'un astérisque sont obligatoires

Lire et cocher (au minimum) les cases :

- *J'ai lu et j'accepte les Termes et Conditions*
- *Je suis un humain*



## REPÉRER CES ICÔNES ! FORMATIONS RBQ ET EN CONTINU



L'icône indique que la formation est **reconnue par la RBQ** dans le cadre de la **formation continue obligatoire** pour les détenteurs de licence RBQ.

Ces visuels identifient la catégorie de la RBQ

Bâtiment

Autres sujets

À l'intérieur de la tuile de chacune des formations reconnues RBQ, vous trouverez plus de détails sur les sous-catégories visées



Le bandeau « **En continu** » indique que la formation est enregistrée et accessible en ligne dès son achat.

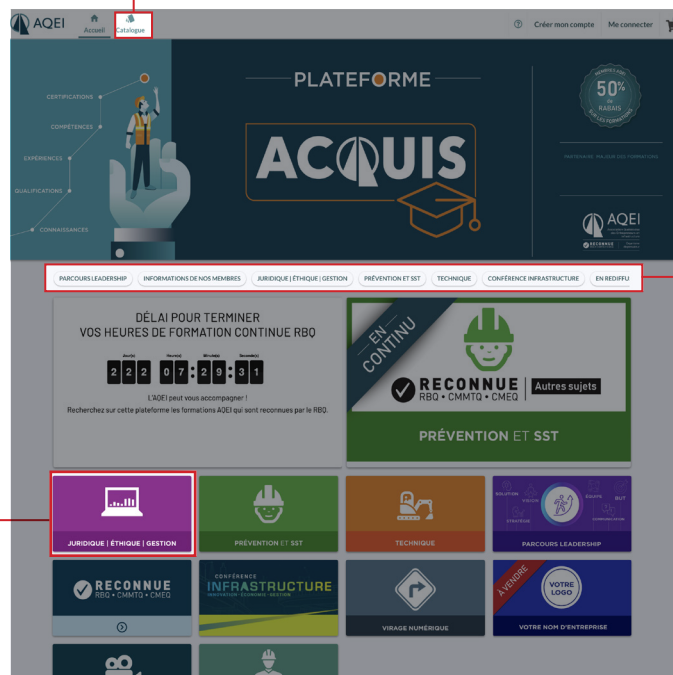
## 3 | CHOISIR UNE CATÉGORIE DE FORMATION

Une fois votre compte créé, vous arrivez sur la page d'accueil de la plateforme. Choisissez ici la catégorie **de formation** qui vous intéresse (exemple: Technique)

**Vous pouvez naviguer de 3 façons:**

**A**  
En cliquant sur le menu **Catalogue**  
Affiche toutes les catégories / formations

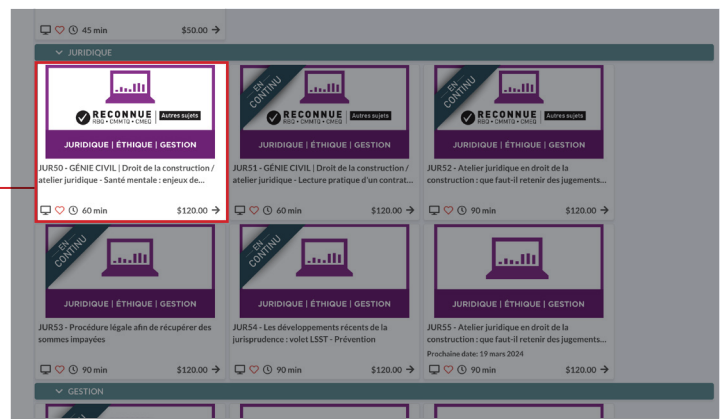
**B**  
En cliquant sur une **Tuile**  
Affiche les formations de la catégorie choisie



**C**  
En cliquant sur un **Onglet** sous la bannière de l'accueil  
Affiche les formations de la catégorie choisie

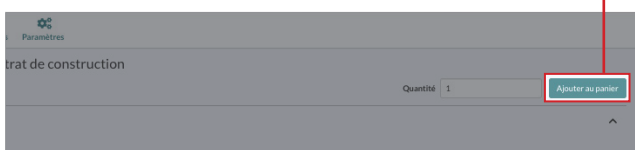
## 4 | CONSULTER / CHOISIR UNE FORMATION

Une fois la catégorie déployée, repérez la **formation** que vous souhaitez **compléter** et cliquez sur une tuile



## 5 | SÉLECTIONNER UNE FORMATION

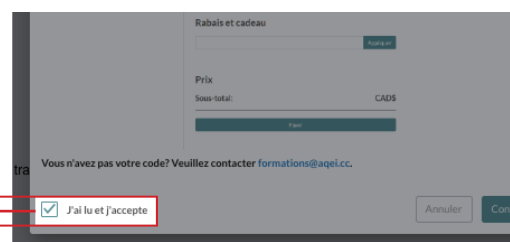
**1-** Une fois dans la page de la formation choisie, cliquer sur **Ajoutez au panier**



- Formation asynchrone (en continue) : le bouton est dans le haut
- Formation synchrone (en directe) : le bouton est dans le bas

**2-** Une fenêtre s'ouvre, vous devez lire et cocher :

**J'ai lu et j'accepte**



**3-** Cliquez sur **Confirmer**

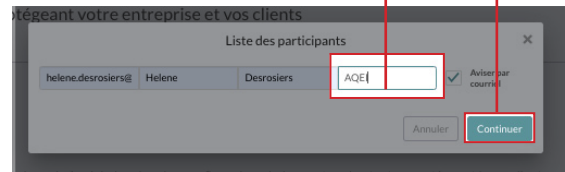
## 6 | COMPLÉTER VOS INFORMATIONS

En plaçant votre curseur dans l'espace du formulaire, les informations de votre profil apparaissent. Cliquez sur votre nom.



Ajoutez le nom de votre entreprise

cliquez sur **Continuer**



## 7 | VALIDATION DU(DES) PARTICIPANT.E(S)

Le nom inscrit à l'étape 6 est automatiquement inscrit comme participant\*

Vous devez remplir les champs de l'adresse

Quand tout est rempli, cliquez sur **Continuer à magasiner** ou **Payer**

\* Si vous ne suivez pas la formation mais inscrivez quelqu'un, vous devez **retirer** votre nom et inscrire la personne qui suivra la formation.

## AJOUT / RETRAIT / MODIFICATION PARTICIPANT.E(S)

MEMBRE AQEI : Inscrivez ici le **CODE RABAIS\*** pour bénéficier d'un rabais de **50%**




Modifier votre inscription



Ajouter un(des) participant.e(s)



Retirer un(des) participant.e(s)

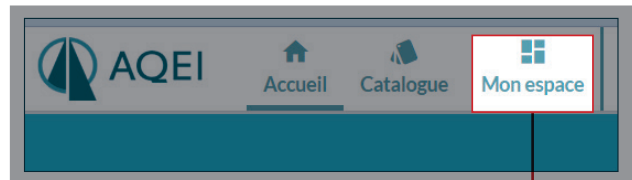
\*Vous n'avez pas de code rabais ? Contactez [formations@aqei.cc](mailto:formations@aqei.cc)

## 8 | CONFIRMATION DE VOTRE INSCRIPTION



Lors de l'inscription, une facture apparaît à l'écran de la personne faisant l'inscription. La personne inscrite à la formation recevra un courriel de confirmation incluant un lien pour accéder à la formation.

Vous pouvez aussi avoir accès à toutes vos formations dans **Mon espace**



## 9 | VISIONNER UNE FORMATION ASYNCHRONE OU SYNCHRONE

A

**Formation asynchrone** (en continu):

Pour visualiser votre formation, **allez** dans **Mon espace** et **cliquez** sur **Accéder**

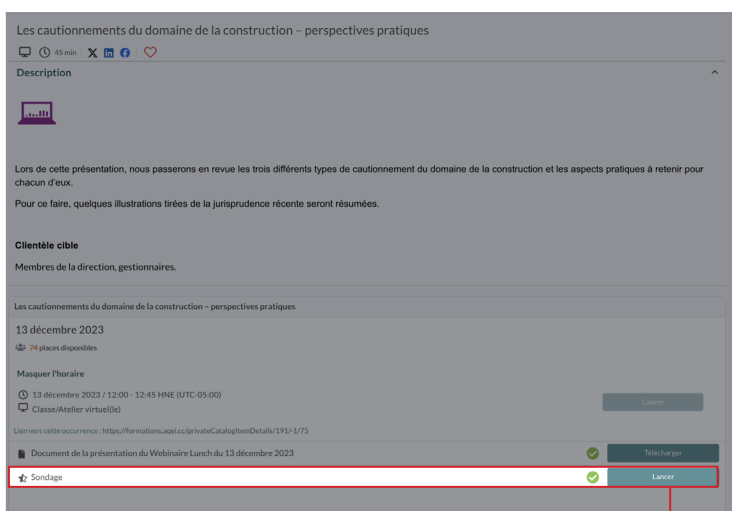


B

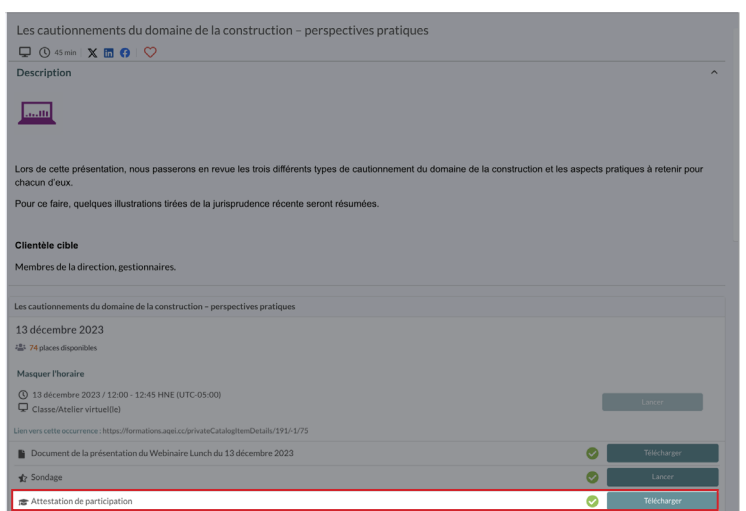
**Formation synchrone** (en direct):

Vous trouverez la procédure pour vous **connecter** à votre formation en **annexe A**

## 10 | OBTENIR VOTRE ATTESTATION DE PARTICIPATION



Pour obtenir votre attestation, vous devez d'abord **répondre au sondage\***



Dès le sondage complété, vous aurez accès au bouton **Télécharger** vous permettant de télécharger votre **attestation** de participation

\*Pour les **Formations asynchrones** (en continu): pour avoir accès au sondage, vous devez vous rendre jusqu'à la fin de la vidéo et celle-ci doit se fermer d'elle-même

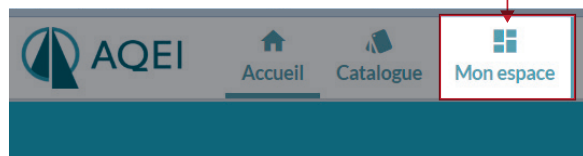
\*Pour les **Formations synchrones** (en direct): Vous recevrez un courriel vous indiquant que le sondage est disponible dès que nous aurons confirmé votre présence dans la plateforme.



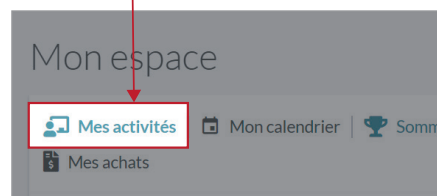
## MODE D'EMPLOI

### CONNEXION À VOTRE FORMATION SYNCHRON\*

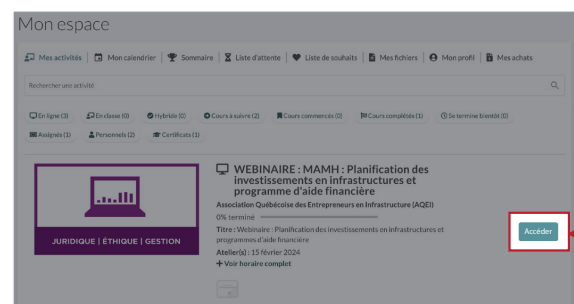
**1** Allez dans **Mon espace** en haut à droite



**2** Cliquez sur **Mes activités**



**3** Cliquez sur **Accéder** à droite de la formation sélectionnée



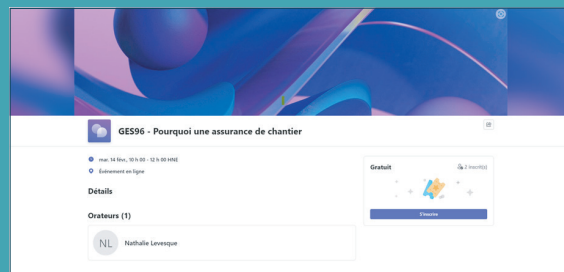
**4** Dans la page « description » de la formation, complètement en bas, cliquez sur **Lancer**



**cliquable seulement 15 minutes avant le début de la formation.**

Il se peut qu'une étape supplémentaire (comme l'image à droite) apparaisse

Si cela se produit, Cliquez sur « **S'inscrire** » et « **Entrez** » vos coordonnées si l'application TEAMS vous le demande.



Lorsque ces étapes sont complétées, vous serez dirigé dans une **salle d'attente**.  
Le message suivant s'affichera : **Nous avons fait savoir à votre hôte que vous êtes en attente.**  
La salle s'ouvrira dès le début de la formation.



**QUESTIONS ?** [formations@aqei.cc](mailto:formations@aqei.cc)

\*En direct